

DNN Instructie

Versie 1 / 29-9-2008

Eddy van den Berg

Global-e bv

Postbus 83
5126 ZH Gilze

Vestiging Gilze

Raadhuisstraat 32
5126 CJ Gilze

Vestiging Etten-Leur

Bredaseweg 73-75
4872 LA Etten-Leur

T: 0161 - 888888

F: 0161 - 888899

E: info@global-e.nl

I: www.global-e.nl

Supportsite Global-e: support.global-e.nl

E-mail adres helpdesk: support@global-e.nl

Telefoonnummer Helpdesk: 0161 - 888890

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld om de belangrijkste functies voor het vullen en onderhouden van uw 'Dotnetnuke-website met CMS' uit te leggen. U zult hier niet alle mogelijke functies aantreffen, maar wel de belangrijkste, zodat u op een eenvoudige manier een mooie website kunt maken. Voor een compleet overzicht van alle functies van 'Sitekit DNN' verwijs ik u naar onze supportwebsite: <http://support.dnn.global-e.nl/> Hieronder vindt u stapsgewijs alle belangrijke functies die u kunt/moet gebruiken. Er kunnen onderdelen zijn die niet op uw website van toepassing zijn, dus deze kunt u dan gewoon overslaan.

Index

- 1 Het inloggen op uw website.**
- 2 Mode en Control Panel**
- 3 Page Functions**
- 4 Toevoegen van modules**
- 5 De Global-e Tekst/HTML module**
- 6 Common Tasks**
- 7 De Global-e News Module**
- 8 Google-Analytics**
- 9 Extra opmerkingen**

1 Het inloggen op uw website

Om in het beheer van uw website te komen moet u ingelogd zijn. Ergens op de site zit een 'verborgen Login-knop'. Deze komt te voorschijn als u achtereenvolgens de toetsen 'Ctrl'(vast blijven houden) en 'A' intypt. Nu kunt u inloggen met de 'gebruikersnaam' en 'wachtwoord' die u van ons hebt gekregen. Vanaf hier kunt u de website gaan vullen zoals u dat zelf wilt.

Aantekeningen

2 Mode en Control Panel

De pagina waarop u nu als eerste terecht komt is de homepage van uw website. Links bovenaan ziet u de 'Mode' waarin u zit. Er zijn drie mogelijkheden.

De eerste is de 'View' mode. In deze 'mode' ziet u de website zoals deze straks door iedereen te zien is. Als u wijzigingen hebt aangebracht kunt u direct zien wat het effect is door even in 'View' te kijken. De tweede 'mode' is de 'Edit-mode'. Als u hierop klikt kunt u alles gaan wijzigen, modules toevoegen en nog veel meer (hierover straks nog veel meer). De laatste 'mode' is de 'Designmode'. Hierin ziet u uw pagina met alle modules, maar zonder de inhoud van de modules. Dit is om een overzicht te krijgen van alle gebruikte modules op een pagina. Verder is de 'Designmode' niet echt nuttig en u zult dit waarschijnlijk ook niet veel gebruiken.

Rechts bovenaan zit de knop 'Show Control Panel'. Hiermee kunt u het controlepaneel laten verdwijnen en verschijnen. Dit kan handig zijn om een beter overzicht te krijgen hoe uw website er op dit moment uit ziet.

Aantekeningen

3 Page Functions

Onder 'Mode' ziet u het blokje met 'Page functions'. Er zijn hier zes functies weergegeven, namelijk:

-Add: Hierop klikt u als u een nieuwe pagina aan wilt maken. Nu komt u op een pagina waar u allerlei gegevens over de pagina in moet vullen. U ziet de volgende velden:

-Page Name

Hier vult u de pagina naam in. Dit is de naam die in het menu getoond wordt. Ook komt deze naam terug in de url.

-Page Title:

De naam die u hier invult komt terug in de titelbalk van uw browser.

-Description:

Een korte beschrijving waar deze pagina over gaat (belangrijk voor het indexeren door zoekmachines). Opmerking: Het kan zijn dat deze drie velden een andere betekenis hebben. Als dit bij uw website het geval is, wordt dat verteld in de instructie.

Aantekeningen

-Keywords:

Enkele (ongeveer 15) kernwoorden die belangrijk zijn voor deze pagina (belangrijk voor het indexeren door zoekmachines)

-Parent Page:

Als de pagina in het hoofdmenu moet komen, selecteert u niets. Als de pagina in een submenu moet komen selecteert u de pagina waar hij 'onder' moet komen.

-Template Folder:

Laten staan wat er staat , dus niets doen.

-Page Template:

Laten staan wat er staat , dus niets doen.

-Include in Menu:

Als je dit uitvinkt, verschijnt deze pagina niet in het menu.

-Permissions:

Altijd de linkse checkbox van 'all users' aanvinken. Opmerking: Er zijn gevallen waarin dit niet zo is. Als dit bij uw website het geval is, wordt dat verteld in de instructie.

-Copy page:

Het blokje 'Copy Page' kunt u overslaan.

Bij '**Advanced Settings**' zijn twee velden van belang, namelijk:

-Page Skin: Hier kiest u een 'skin' voor deze pagina. Dit is de eigenlijke layout van de pagina. In de instructie wordt uitgelegd welke skins voor welke pagina's zijn.(dit is voor iedere website anders)

Aantekeningen

-Page Container: Hier kies je altijd 'Global-e - Global-e

Als je het vakje 'Disabled' aanvinkt , komt de pagina wel in het menu te staan , maar je kunt er niet op klikken en dus de pagina niet bekijken.

Klik daarna op 'update' en de nieuwe pagina is aangemaakt.

-Settings: Als je hierop klikt zie je de settings van de pagina waar je op dat moment op bent. Je kunt hier alle instellingen wijzigen. De velden zijn dezelfde als die je hebt ingevuld met het aanmaken van een pagina.

-Delete: Hiermee verwijder je de pagina.

De onderste drie functies zul je over het algemeen niet gebruiken. In de instructie wordt het kort uitgelegd.

Aantekeningen

4 Toevoegen van modules

Het blokje in het midden bovenaan het scherm is voor het toevoegen van modules. Standaard staat altijd 'Add New Module' geselecteerd, dit moet je ook zo laten staan. De andere optie (Add Existing Module) is niet echt handig en kun je maar beter niet gebruiken.

Dit blok bestaat uit zes verschillende velden, namelijk:

-**Module**: Hier kies je de module die je op de pagina wilt plaatsen. Uitleg over de verschillende modules volgt later in deze handleiding.

-**Title**: Deze titel staat in de titelbalk van de module (niet verplicht). De bezoekers van de website zien deze titel niet, maar het is wel belangrijk voor de zoekmachines.

-**Visibility**: Altijd laten staan op 'Same as page'.

-**Pane**: Hier kun je kiezen in welke Pane de module moet worden geplaatst. De pagina is verdeeld in een aantal Panes, bv. ContentPane, RightPane en LeftPane. Deze zie je op de pagina staan, zodat je een goed overzicht hebt.

Aantekeningen

-**Insert**: Als er al meerdere modules in een Pane staan kun je kiezen of de nieuwe module bovenaan of onderaan moet worden geplaatst.

-**Align**: Gewoon op Left laten staan, dit heeft niet veel invloed.

Als alles naar tevredenheid is ingevuld klik je op 'Add' en de module wordt toegevoegd.

Aantekeningen

5 De Tekst/HTML module

Deze tekst module is verreweg de meest gebruikte module. Enkel en alleen met deze module kunt u al een mooie website maken.

De nieuw geplaatste module heeft meestal een gele Container met daarin de titel die u eerder bij het toevoegen van de module hebt ingevuld. Als u toen niets heeft ingevuld, staat er 'Global-e Text/HTML'. U kunt nu de titel nog wijzigen door op het pennetje te klikken dat verschijnt als u met uw muis over de tekst gaat (tekst wijzigen en op update klikken) .

Aan de linkerkant van de container zit een pijltje met daaronder een uitklapmenu. De drie belangrijkste functies hier zijn:

-Edit Text:

Als u hier op klikt komt u in de text-editor terecht, waarin u tekst, plaatjes, linkjes etc, kunt toevoegen. Op <http://support.dnn.global-e.nl/> vindt u onder 'Modules' een zeer uitgebreide beschrijving van de functionaliteit van de text-editor. Het linkje 'Edit-text' onderaan in de module heeft dezelfde functie.

Aantekeningen

-Settings:

In principe hoef je niets aan de Settings van de module te veranderen. Het kan echter voorkomen dat in 'View-mode' de gele container zichtbaar blijft. Dit betekent dat u bij de 'Page Settings' het vinkje bij 'Display Container' uit moet vinken. Ook het vinkje bij 'Allow Print ?' moet uitgevinkt zijn.

Onder 'Advanced Settings' kun je een checkbox aanvinken om de module automatisch op iedere pagina te plaatsen (Display Module On All Pages?). Hierdoor wordt, inderdaad, de module op iedere pagina geplaatst. Houd er echter wel rekening mee dat als je daarna op een pagina iets in de module wijzigt, dit op iedere pagina gebeurt.

-Delete:

Hiermee kunt u de module verwijderen.

Aantekeningen

6 Common Tasks

Aan de rechtse kant bovenaan vindt u het 'Common Tasks' menu. Er zijn zes mogelijke functies in dit menu, namelijk:

-Site: Via deze knop komt u in de 'Site Settings'. Aan deze settings moet u niets veranderen.

-Users: Als u in dit scherm komt, kunt u alle geregistreerde gebruikers van de website zien. U kunt hier gebruikers toevoegen, die ook de website gaan beheren. Als u deze functie wilt gebruiken wordt hier in de instructie verder op ingegaan.

-Roles: Hier kunt u verschillende rollen aan de gebruikers toekennen, dus wat ze wel en niet mogen doen. Ook hier wordt in de instructie verder op ingegaan als u hiervan gebruik wilt maken.

-Files: Met de Filemanager kunt u images, pdf's etc. vanaf uw computer uploaden naar de Server waar uw website draait. Aan de linkerkant ziet u de map 'Portal Root'. Als u deze uitklapt ziet u o.a de map 'Images'. Als er niets uitklapt moet u op het icoontje naast 'Folders' klikken. (Synchronize Files). Als u nu op de map 'Images' dubbelklikt ziet u alle aanwezige Images van uw website.

Aantekeningen

(als dit niet het geval is klik op 'Synchronize Files' boven in het scherm). Via 'upload' kunt u nu nieuwe images toevoegen die u dan met de text-editor aan uw website kunt toevoegen. Met 'Add Folder' kunt u nieuwe mappen aanmaken voor b.v. Pdf's of om uw images te verdelen over verschillende mappen.

In de instructie kan nog verder op de Filemanager in worden gegaan.

-Help: Via deze knop komt u uit op de website van 'Dotnetnuke'. Voor hulp kunt u echter beter gaan naar onze support-site.

-Solutions: Deze knop is niet toegankelijk.

Bij al deze menu-items zie u aan de rechterkant de '**Site Navigation**'. Hier ziet u de gehele menustructuur van uw website. Onderaan ziet u het Admin menu. Als u dit uitklapt ziet u een aantal menu-items. Site Settings, User Accounts, Security Roles en File Manager zijn hierboven al besproken. Er zijn nog drie menu-items die altijd aanwezig zijn, namelijk:

-Pages: Hier ziet u nogmaals de menustructuur, en ook al de pagina's die niet in het menu zitten. Als u een pagina selecteert, kunt u met de pijltjes rechts de plaats van deze pagina in het menu wijzigen. Onder deze pijltjes ziet u nog enkele 'Actions', waar mee u o.a. de settings van de pagina kunt wijzigen.

-Recycle Bin: Een prullenbak waarmee u de verwijderde pagina's en modules kunt terugzetten.

Aantekeningen

-**Site Log:** Met de 'Site log' kunt u de bezoekersstatistieken bekijken. Een betere 'tool' hiervoor is 'Google-Analytics' , waarover later meer.

Afhankelijk van de gebruikte modules in de website kunnen hier nog meer menu-items worden getoond. Deze worden dan uitgelegd in de instructie.

Aantekeningen

7 De Global-e News Module

Deze nieuwsmodule is een erg handige tool om nieuwsberichten te tonen op uw website. Afhankelijk van uw wensen en de Layout zijn er een aantal 'blokken' op de website gepaast. Dit kan zijn een kort bericht op de Homepage, een nieuwsberichtenlijst, een nieuws-history lijst en het nieuwsbericht zelf.

De instellingen voor deze blokken wordt door ons gedaan, het enige dat u hoeft te doen is het nieuwsbericht in te voeren. Hoe doet u dat ? Ga naar een pagina waar een nieuwsberichtenblok op staat en klik op 'nieuwsberichten wijzigen'. De Hoofdcategorieen en Categorieen kunt u zelf aanmaken , dit wordt in de instructie uitgelegd. Meestal hebben wij er al enkele voor u aangemaakt. In dit scherm klikt u op 'Nieuw Bericht'. Hier voert u het nieuwsbericht in. In de instructie wordt uitgelegd, waar alle velden voor dienen , omdat dit per website kan verschillen.

Aantekeningen

8 Google-Analytics

Wij bouwen in uw 'skins' een script van Google-Analytics in. Hiermee kunt uw zeer uitgebreide bezoekersstatistieken van uw website bekijken.

U kunt o.a. zien hoeveel bezoekers per pagina per dag u hebt, waar de bezoekers vandaan komen, hoe ze op uw website terecht zijn gekomen en nog veel meer. Het enige dat u hiervoor moet doen is een gratis Google-Account aanmaken op www.google.nl. Het e-mailadres waarmee u deze account aanmaakt geeft u vervolgens aan ons door. Hierna krijgt u van ons de benodigde gegevens om in te loggen en de statistieken te bekijken.

Als er dingen nog niet helemaal duidelijk zijn kunt u alles ook nog eens nalezen op onze support-site: <http://support.dnn.global-e.nl/>. Uiteraard kunt u ons voor vragen ook bellen of mailen.

Aantekeningen
